**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***ByteMart***

***Fecha: 28/10/2024.***

**Tabla de contenido**

[**Información del Proyecto 3**](#_heading=h.30j0zll)

[**Datos 3**](#_heading=h.w5144ipjo3i5)

[**Patrocinador / Patrocinadores 3**](#_heading=h.1fob9te)

[**Razón de cierre 3**](#_heading=h.3znysh7)

[**Aceptación de los productos o entregables 4**](#_heading=h.kmcf8fuy2qgy)

[**Aprobaciones 5**](#_heading=h.ytp5n8m00yox)

# Información del Proyecto

# Datos

| Empresa / Organización | - |
| --- | --- |
| Proyecto | ByteMart |
| Fecha de preparación | 2024 |
| Cliente | Duoc UC |
| Patrocinador principal | Duoc UC |
| Gerente de Proyecto | Julio Tapia |

# Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Julio Tapia | Gerente | Duoc UC | Gerente General |

# Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

# **Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Requerimientos de software | Sí | Sin Observaciones |
| Página WEB | Sí | Sin Observaciones |
| App de Escritorio | Sí | Sin Observaciones |
| Base de Datos | Sí | Sin Observaciones |
| APIs | Sí | Sin Observaciones |
| Códigos de Automatización | Sí | Sin Observaciones |
| Documento ERS | Sí | Sin Observaciones |
| PDP | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Alcance | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Requerimientos | Sí | Sin Observaciones |
| EDT y Diccionario EDT | Sí | Sin Observaciones |
| Cronograma | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Costos | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Calidad | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Recursos | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Comunicaciones | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Riesgos | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Adquisiciones | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Interesados | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Cambios | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Configuración | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Dirección del Proyecto | Sí | Sin Observaciones |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

El Jefe de Proyecto continúa con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

# **Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Jefe de Proyecto / Vicente Laguna | 28/10/2024 |  |
| Gerente / Julio Tapía | 28/10/2024 |  |